



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



## DIREZIONE DIDATTICA 2 SANTARCANGELO DI ROMAGNA

Via Santarcangiolese 1733 – Cap 47822 - Santarcangelo di Romagna (RN) - Tel. 0541620920  
Codice Meccanografico RNEE018005 – Codice Fiscale 91015260408 – [www.circolo2santarcangelo.edu.it](http://www.circolo2santarcangelo.edu.it)  
[mee018005@istruzione.it](mailto:mee018005@istruzione.it) - [mee018005@pec.istruzione.it](mailto:mee018005@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

Santarcangelo di Romagna, li vedi segnatura

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo  
A tutto il personale

### AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-431**  
**PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020**  
**CUP: D49J21010820006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;
- Vista** l'approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti con delibera n. 3 del 07/10/2021 e da parte del Consiglio di Circolo con delibera n. 66 del 21/10/2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. n. 1069472 da parte della scrivente Direzione Didattica avvenuto in data 16/09/2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica

e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-431 con la quale si assegna alla scrivente Direzione Didattica il finanziamento di € 30.642,81;

- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 40 del 08/02/2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Vista** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Rilevata** la necessità da selezionare tra il personale interno un assistente amministrativo al fine di fornire supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto Pon "**Digital Board**" con **codice identificativo** 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-431";

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE AMMINISTRATIVO**

L'assistente amministrativo selezionato dovrà supportare le figure che si occupano del progetto nella preparazione della documentazione necessaria, oltre che coadiuvare il DS (RUP) e il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa.

L'incaricato dovrà svolgere la propria prestazione in orario extra rispetto a quello di servizio ordinario, a partire dalla data di conferimento dell'incarico e fino al termine delle azioni relative al progetto, che non deve in ogni caso superare il 31/10/2022.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL pari a € 14.50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo stato). L'attività verrà svolta fino per 24 ore complessive, per un compenso totale pari a € 459,64 lordo stato.

L'incaricato dovrà documentare le ore di attività svolte mediante la redazione di un apposito registro (timesheet).

Al fine di realizzare la maggiore efficienza nella realizzazione del progetto, l'assistente amministrativo dovrà essere in possesso di conoscenze e competenze informatiche e digitali, che gli consentano di fornire un supporto concreto nelle procedure di gestione e di acquisizione delle strumentazioni che il presente progetto ha ad oggetto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 08/02/2022 via mail al seguente indirizzo [mee018005@istruzione.it](mailto:mee018005@istruzione.it)

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae, dal quale risultino i titoli di cui si è in possesso alla data di presentazione della stessa.

Di seguito i criteri di comparazione dei curricula con indicazione del relativo punteggio:

Titolo	Punteggio
Possesso di un diploma tecnico	1 punto
Possesso di una laurea nel settore tecnico-scientifico	6 punti
Possesso di una o più qualificazioni aggiuntive in linea con le competenze digitali e informatiche richieste per l'espletamento dell'incarico	1 punto per ogni qualificazione fino a un massimo di 3 punti

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi previsti dalla tabella di cui sopra. A parità di punteggio si procederà con l'assegnazione dell'incarico prediligendo gli assistenti amministrativi di ruolo e coloro che hanno maggiore anzianità di servizio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato nell'Albo della Scuola nonché nel sito web sezione amministrazione trasparente.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà mediante provvedimento dirigenziale.

Non saranno ammesse le candidature pervenute oltre i termini di presentazione indicati nel presente avviso, nonché quelle prive del CV e/o della firma sull'istanza di partecipazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di suddividere gli incarichi su più candidati secondo le competenze certificate nel CV.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo online e sul sito web – sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ruggero Micioni  
(firmato digitalmente)